|  |
| --- |
| Утверждаю:  Директор ОГКУ СО «Социально –  реабилитационный центр для  несовершеннолетних п. Лесогорска»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.И. Бубнова/  «13» января2019 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

Областного государственного казённого учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорска»

**НА 2019 ГОД**

«Единственный тормоз

на пути к нашим завтрашним достижениям

– это наши сегодняшние сомнения»



п. Лесогорск 2019 г.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2019 ГОД**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Развитие и совершенствование деятельности учреждения по социальному обслуживанию семей и детей.
2. Совершенствовать деятельность по постинтернатному сопровождению (внедрение в работу специалистов учреждения алгоритмов, порядков, положений по работе с детьми – сиротами и детьми оставшимися без попечения родителей достигших возраста 18 лет, но не старше 23 лет);
3. Повышение профессиональной грамотности специалистов учреждения:

- повышение квалификации в соответствии графиком проведения КПК;

- участие в методических семинарах по направлениям деятельности учреждения;

- участие в конкурсах профессионального мастерства.

1. Внедрение новых форм работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на обслуживании в учреждении.
2. Укрепление материально – технической базы учреждения.
3. Профилактика возвратов детей из замещающих семей в организации для детей – сирот.
4. Повышение положительного образа семей, воспитывающих детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в обществе.

**Основные направления деятельности коллектива СРЦ**

**по достижению оптимальных конечных результатов на 2019 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | | **Ответственный** | | |
|  | **I. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ** | | | | | | | | | | |
|  | 1 | | Организация обучения на курсах повышения квалификации следующих специалистов:  **АУП:**  - Мишина Л.В.  **ОСДиСРН:**  - Мордасова Л.В.  - Нефедьев С.Н.  - Семухина Н.Н.  - Терентьева И.Г.  - Зуева А.Д.  - Фирсова Е.М.  **ОПППСиД:**  - Шевчук О.М.  - Дацкая Е.П.  - Дукельская Т.А.  - Комарова О.Н.  - Носикова Е.В.  - Иванилова А.В.  - Попова М.А.  - Деряженцева О.А.  - Смотрова Т.А.  - Никитенко Н.Ю.  **ОСЗС:**  **-** Петвелава Т.Г.  - Тюлькина С.В.  Направить на курсы профессиональной переподготовки:  - специалиста по социальной работе Фирсову Е.М.  - заместителя директора по АХР  Рахимову И.Н. | | | В течение года, согласно графику проведения курсов повышения квалификации (Приложение 1). | | | Зам. директора по СРР Тирских М.Н.  Специалист по кадрам Деряженцева О.А. | | |
|  | 2 | | Организация аттестации на соответствие занимаемой должности следующих специалистов:  - Молдавская О.С.  - Иванилова А.В.  - Ермоленко Е.А.  - Попова М.А.  - Петвелава Т.Г. | | | Согласно графику проведения аттестации на соответствие занимаемой должности (Приложение 2). | | | Зам. директора по СРР Тирских М.Н.  Специалист по кадрам Деряженцева О.А. | | |
|  | 3 | | Участие специалистов учреждения в областных и районных семинарах, круглых столах, методических совещаниях по вопросам социального обслуживания и повышения качества предоставляемых услуг | | | В течение 2019 года | | | Зам. директора по СРР Тирских М.Н.  Зав. Отделениями  Кулакова И.П.  Петвелава Т.Г. | | |
|  | 4 | | Участие специалистов учреждения в конкурсах профессионального мастерства (районных, областных и т.д.) | | | В течение 2019 года | | | Зам. директора по СРР Тирских М.Н.  Зав. Отделениями  Кулакова И.П.  Петвелава Т.Г. | | |
|  | 5 | | Наставничество – помощь специалистам, устроившимся в учреждение, в овладении профессиональными навыками. | | | В течение 2019 года | | | Зам. директора по СРР Тирских М.Н.  Зав. Отделениями  Кулакова И.П.  Петвелава Т.Г. | | |
|  | 6 | | Посещение других учреждений социального обслуживания в целях обмена опытом по внедрению в практику работы учреждения новых стандартов социального обслуживания | | | В течение 2019 года | | | Директор учреждения  Бубнова О.И.  Зам. директора по СРР Тирских М.Н. | | |
|  | 7 | | Ознакомление специалистов с изменениями в нормативно – правовой базе, регулирующей работу учреждения. | | | В течение года, по мере внесения изменений | | | Зам. директора по СРР  Тирских М.Н. | | |
|  | **II. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ДИАГНОСТИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ** | | | | | | | | | | |
|  | **Организация досуга подопечных** | | | | | | | | | | |
|  | 1 | | **Выставки рисунков подопечных СРЦ:**   * «Славься Армия Родная!» - конкурс рисунков военной техники, военной формы и военных головных уборов | | | февраль | | | Педагог – организатор  Зуева А.Д., воспитатели реабилитационных групп | | |
| * «Для наших мам и бабушек – цветы, любовь, весна»; | | | март | | |
| * «Такой близкий и далёкий космос»; * «Земля - наш общий дом» (посвящён Дню защиты Земли); | | | Апрель | | |
| * «Рисуем Великую победу»; * «Стоп вредным привычкам» (посвящён Всемирному дню без табака); | | | Май | | |
| * «Дети рисуют лето»; * Рисуем иллюстрации к сказкам А.С. Пушкина «Там, на неведомых дорожках…» (посвящён Дню А.С. Пушкина в России); | | | Июнь | | |
| * «Моя семья - моё богатство»; * «Открытка для друга» (посвящён Международному дню дружбы) | | | Июль | | |
| * «Правила дорожного движения глазами детей» (посвящён Международному Дню светофора); * «Сказка в красках»; | | | август | | |
| * «Я люблю природу родного края»; * «Мир без войны» (посвящён Дню солидарности в борьбе с терроризмом); | | | Сентябрь | | |
| * «Пусть всегда будет мама» | | | Октябрь | | |
| * »Мои права и обязанности»; * «Открытка для Деда Мороза» (посвящён празднованию Дня рождения Деда Мороза); | | | Ноябрь | | |
| * «Мир равных возможностей» (посвящён всемирному Дню людей с ограниченными возможностями); * «Зимние забавы»; | | | Декабрь | | |
| * «Праздник со слезами на глазах»; | | | май | | |
| * «Правила дорожного движения, глазами детей» | | | сентябрь | | |
| * «Мы за здоровый образ жизни»; | | | октябрь | | |
| * «Открытка для Деда Мороза» | | | ноябрь | | |
| 2 | | **Акции:**   * Акция к Международному дню птиц «Прилетайте в свой дом…» | | | апрель | | | Педагог – организатор  Алексешникова Н.С.  Воспитатели реабилитационных групп, педагоги дополнительного образования | | |
| * Акция, посвящённая Победе Великой отечественной Воне «Солдатский треугольник» (письма с тёплыми словами для ветеранов) | | | май | | |
| * Акция, приуроченная к году экологии «Мы за чистый посёлок» | | | июнь | | |
| * Акции ко Дню семьи любви и верности «Ромашковое настроение». | | | июль | | |
| * Фото – квест «Дом, в котором я живу» | | | август | | |
| * Агитационная акция за здоровый образ жизни: «Сами себе поможем» | | | октябрь | | |
| * Экологическая акция «Синичкин день», изготовление и развешивание кормушек для птиц. | | | ноябрь | | |
| * Акция «Пусть исполняются мечты…» | | |  | | |
| 3 | | **Социально-бытовые экскурсии:**   * в магазин; * в аптеку; * в пожарную часть; * в пекарню; * на почту; * в сберкассу; * в парикмахерскую; * в центр занятости; * социальную защиту; * полицию. | | | В течение 2019 года | | | Педагог организатор  Алексешникова Н.С..,  Воспитатели реабилитационных групп | | |
| 4 | | **Выставки творческих работ подопечных:**   * Участие в федеральных, областных, районных, поселковых выставках, конкурсах. * Участие в областном фестивале детского творчества среди детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и детей - инвалидов «Байкальская звезда». | | | В течение 2019 года | | | Заместитель директора по СРР  М.Н. Тирских | | |
| 5 | | **Конкурсы:**  Организация конкурсов - агитации по профилактике вредных привычек и противоправного поведения:   * Конкурс презентаций «Вредные привычки и их последствия»;   Организация конкурсов на нравственно-эстетическое воспитание детей:   * Фото – битва «Дарим позитивные моменты».   Конкурсы чтецов:   * к 23 февраля. * к 8 марта. * к 9 мая. * к 1 июня. * ко Дню матери.   Участие в конкурсах и мероприятиях, организуемых в районе, посёлке, области и т.д. | | | В течение 2019 года | | | Педагог организатор  Алексешникова Н.С. | | |
|  |  | |
|  |
|  | **6** | | Организация экскурсий:   * в детскую библиотеку; * историко – краеведческий музей; * школу народных ремесел; | | | В течение 2019 года | | | Заместитель директора по СРР Тирских М.Н.  педагог организатор  Алексешникова Н.С.  воспитатели реабилитационных групп. | | |
|  | **7** | | Посещение и участие в культурно – массовых мероприятиях, конкурсах, организованных ДК «Родник» п. Лесогорск, ТЦ «ЛиК», ДК «Победа» п.Чунский. | | | В течение 2019 года | | | Заместитель директора по СРР Тирских М.Н.  педагог организатор  Алексешникова Н.С.  воспитатели реабилитационных групп. | | |
|  | **8** | | Участие в календарных праздниках, согласно плану организатора досуга:   * День Святого Валентина; * День Защитника Отечества; * Международный женский день; * День Победы; * День защиты детей; * День любви, семьи и верности; * День согласия и примирения; * Всемирный День ребенка; * Новый год. | | | В течение 2019 года | | | педагог организатор  Алексешникова Н.С.  воспитатели реабилитационных групп. | | |
|  | **9** | | Занятия в Кружках по интересам:   * «Квиллинг» * «Клористика» * «От скуки на все руки» * Спортивная секция: «Настольный теннис» * «Домашняя академия» * «Мужской клуб» | | | Постоянно в течение 2019 года | | | воспитатели реабилитационных групп. | | |
|  |  | | Организация летнего отдыха несовершеннолетних на базе СРЦ | | | июнь - август | | | Заместитель директора по СРР  Тирских М.Н. педагог организатор  Алексешникова Н.С. | | |
|  | **Коррекционно-реабилитационная работа** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | Проведение СМППК с составлением индивидуальных планов развития и жизнеустройства | | | В течение года по графику СМППК | | | Зам.директора по СРР специалист по соц. работе, педагог-психолог, воспитатели, мед. персонал, специалисты ОСЗС. | | |
|  | **2** | | Педагогическая реабилитация:  - адаптация н/летних к школе;  - повышение мотивации учебной деятельности;  - ликвидация пробелов школьных знаний. | | | В течение учебного года | | | Воспитатели реабилитационных групп  Педагог – психолог  Коваленко П.А. | | |
|  | **3** | | Психологическая реабилитация:  1. Профориентационная работа со старшими подростками по программам «Уроки выбора профессии»;  2. Работа по программе профилактики девиантного поведения и формирование социально - психологической компетенции у подростков СРЦ;  3. Работа по программе сопровождения детей с интеллектуальным недоразвитием;  4.Работа с детьми, пережившими жестокое обращение и насилие с использованием проективных техник и метода диалогического рассказывания историй; 5.Психотерапевтическая и консультативная помощь несовершеннолетним по снятию стрессового состояния и устранению их психологического напряжения. | | | В течение года и по мере поступления 8-9-классников;  с подростками по потребности;  при поступлении детей с УМО;  в течение года по необходимости  по потребности и в период адаптации | | | Педагог – психолог  Коваленко П.А. | | |
|  | **Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе самовольные уходы несовершеннолетних из учреждения.** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | Анализ занятости подопечных в свободное и каникулярное время. | | | Ежеквартально | | | Заместитель директора по СРР М.Н.Тирских | | |
| Советы профилактики. | | | Ежеквартально, в соответствии с планом ОДН (Приложение 3) | | | Зам. Директора по СРР, специалист по социальной работе, воспитатели реабилитационных групп, субъекты профилактики | | |
| **2** | | Мобильные советы.  Служебные расследования в отношении сотрудников, в чью смену был допущен самовольный уход. | | | По каждому случаю самовольного ухода | | | Заместитель директора по СРР М.Н.Тирских | | |
| **3** | | Составление индивидуальных программ на несовершеннолетних неоднократно оставляющих центр. | | | В течение года | | | Заместитель директора по СРР М.Н. Тирских | | |
| **4** | | Регулярное и своевременное обновление банка данных на несовершеннолетних, систематически допускающих или склонных к самовольным уходам. | | | В течение года | | | Специалист по социальной работе Фирсова Е.М. | | |
| **5** | | Проведение инструктажей с сотрудниками, осуществляющими работу с детьми о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего. | | | Ежеквартально | | | Зам. директора по СРР  Тирских М.Н. | | |
|  | **9** | | Оказание помощи несовершеннолетним, пострадавшим от различных форм физического, психического насилия в семье, в разрешении психотравмирующих ситуаций, формирование положительного взаимоотношения с окружающими. | | | В течение года | | | Специалисты по социальной работе, педагог - психолог | | |
|  | **Методическая работа** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | Цикл практических занятий с воспитателями реабилитационных групп по теме: «Психокоррекция проявлений эмоционального выгорания педагогов». | | | В течение года | | | Зав. отделением СДиРСП Звонарёва Ю.В.  педагог-психолог Коваленко П.А. | | |
|  | **2** | | Семинары-практикумы по программе: «Формирование педагогической компетентности». | | | Два раза в месяц | | | педагог-психолог  Коваленко П.А. | | |
|  | **3** | | Индивидуальные консультации для педагогов: «ВНИМАНИЕ! Дети «Группы риска». | | | По необходимости | | | педагог-психолог  Коваленко П.А. | | |
|  | **4** | | Консультации для воспитателей:   * «Самовольные уходы: мотивы, причины, поводы». * «Рекомендации по работе педагогов с детьми, склонными к самовольным уходам». * «Трудный подросток, искусство откровенного разговора». * «Мотивация учебной деятельности воспитанников и создание условий для ее реализации». | | | По необходимости | | | Зав. отделением СДиРСП Звонарёва Ю.В. | | |
|  | **5** | |  | | |  | | |  | | |
|  | **III. УКРЕПЛЕНИЕ ИНСТИТУТА СЕМЬИ, ПОДДЕРЖАНИЕ ПРЕСТИЖА МАТЕРИНСТВА И ОТЦОВСТВА, РАЗВИТИЕ И СОХРАНЕНИЕ СЕМЕЙНЫХ ЦЕННТОСТЕЙ** | | | | | | | | | | |
|  | **Организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи** | | | | | | | | | | |
|  |  | | Сбор документов:  - заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление путёвок детям, находящимся в ТЖС;  - заявок от работодателей на предоставление путёвок для отдыха и оздоровления детей, родители которых состоят в трудовых отношениях с данными работодателями. | | | В течение календарного года с 10. 01.2019 г. | | | Специалист по отдыху и оздоровлению Деряженцева О.А. | | |
|  |  | | Получение путёвок от министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области | | | В течение 2019 года | | | Заведующий отделением ПППСиД Тирских М.Н. | | |
|  |  | | Заключение договоров на проезд детей, оказавшихся в ТЖС и лиц их сопровождающих, до места отдыха и обратно. | | | В течение 2019 года | | | Юрисконсульт | | |
|  | **Работа с семьёй** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | Оказание поддержки семьям и отдельным гражданам в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций. | | | В течение 2019 года по необходимости, по мере поступления запросов. | | | Специалисты отделения ПППСиД, специалисты отделения СЗС. | | |
| **2** | | Оказание помощи гражданам в восстановлении значимых документов, оформлении пособий, составлении исковых заявлений. | | | В течение 2019 года по необходимости, по мере поступления запросов. | | | Специалисты отделения ПППСиД, СЗС, СДиСРН. | | |
| **3** | | Внедрение новых форм и технологий работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации:  - технология работы «Наставник»;  - технология работы «Семейный праздник»;  - форма работы «Конкурсы для матерей». | | | Первое полугодие 2018 года. | | | Зав. отделением ПППСиД Кулакова И.П. | | |
| **4** | | Активизация деятельности Мобильной бригады (организация и проведение межведомственных выездов на территории МО Чунского района) | | | Раз в квартал | | | Зав. отделением ПППСиД Кулакова И.П. Специалисты отделения ПППСиД, СЗС, СДиСРН. | | |
| **5** | | Оказание консультативной юридической помощи родителям в вопросах восстановления, снятия ограничения в родительских правах. | | | В течение года по необходимости, по мере поступления запросов (Приложение 4). | | | Специалисты отделения ПППСиД, специалисты отделения СДиСРН. | | |
| **6** | | Оказание консультативной психологической помощи, направленной на установление эффективных детско – родительских отношений и повышение родительской компетентности. | | |
| **7** | | Организация различных мероприятий, тематических праздников, мастер – классов, акций для замещающих семей Чунского р-на. | | | В течение 2019 года, по плану работы отделения  (Приложение 5) | | | Зав. отделением ПППСиД Кулакова И.П. | | |
|  | **Деятельность Школы приёмных родителей** | | | | | | | | | | |
|  | 1 | | Обучение граждан, выразивших желание стать опекунами или усыновителями | | | В течение 2019 года | | | Специалисты отделения СЗС | | |
|  | 2 | | Заседания клуба замещающих семей «Счастливы вместе»:  - «Информационная безопасность детей»;  - «Жестокое обращение в отношении ребенка»;  - «Бес проблемное воспитание приемных детей».  - «Здоровый образ жизни, залог счастливой семьи». | | | Раз в квартал | | | Зав. Отделением СЗС Петвелава Т.Г. | | |
|  | 3 | | Творческий проект – выпуск газеты «Счастливы вместе» (истории семей, взявших под опеку детей, традиции, времяпровождение, семейные дела, советы специалистов и т.д.) | | | Раз в квартал | | | Зав. Отделением СЗС Петвелава Т.Г. и специалисты отделения СЗС. | | |
|  | 4 | | Проведение Горячих линий по вопросам консультирования граждан, желающих принять в свои семьи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же консультирование действующих замещающих семей. | | | Раз в квартал | | | Зав. Отделением СЗС Петвелава Т.Г. и специалисты отделения СЗС. | | |
|  | 5 | | Проведение на базе различных организаций и предприятий Чунского района, **мобильных консультационно-рекламных пунктов** по вопросам принятия на воспитание в семью детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | | Раз в квартал | | | Зав. Отделением СЗС Петвелава Т.Г. и специалисты отделения СЗС. | | |
|  | 6 | | Организация различных мероприятий, тематических праздников, мастер – классов, акций для замещающих семей Чунского р-на. | | | В течение 2019 года, по плану работы отделения  (Приложение 6) | | | Зав. Отделением СЗС Петвелава Т.Г. | | |
|  | **Взаимодействие с субъектами профилактики** | | | | | | | | | | |
|  | **1** | | Сотрудничество с управлением социальной защиты населения Чунского района вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям, состоящим на обслуживании в Учреждении. | | | В течение 2019 года | | | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. | | |
|  | **2** | | Взаимодействие с центром занятости по вопросам:  - постановки на учет подопечных, достигших 18 летнего возраста;  -трудоустройства несовершеннолетних на летний период;  - трудоустройства безработных граждан из семей, находящихся на социальном обслуживании в ОППСиД. | | | В течение 2019 года | | | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. | | |
|  | **3** | | Сотрудничество с главами администраций муниципальных образований района по вопросам:  - сохранности жилого помещения, закреплённого за несовершеннолетними;  - сбора характерологического материала с места жительства граждан, состоящих на обслуживании в учреждении и др.;  - содействия в устранении фактов, несущих угрозу жизни и здоровья детей (обеспечение твёрдым топливом, ремонт дровяных печей, устранение неполадок с проводкой и т.д.); | | | В течение 2019 года | | | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. | | |
|  | **4** | | Совместная работа с педагогическими коллективами школ:  - по адаптации н/л к школе;  - по коррекции отклоняющегося поведения подопечных СРЦ;  - предоставления характеризующего материала на несовершеннолетних из семей, находящихся в ТЖС и СОП.  - овместное участие в профилактических рейдах. | | | В течение 2019 года | | | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. | | |
|  | **5** | | - Сотрудничество с отделом образования по вопросу прохождения медико - психолого - педагогической экспертизы несовершеннолетними, как находящимися на социальном обслуживании в стационаре учреждения, так и из семей, находящихся в ТЖС и СОП.  - Сотрудничество в плане работы с семьями, находящимися в СОП в рамках межведомственного взаимодействия. | | | В течение 2019 года | | | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. | | |
|  | **6** | | Сотрудничество со специалистами  отдела опеки и попечительства по вопросам:  -сбора документов на н/л, проходящих реабилитацию в СРЦ;  - дальнейшего жизнеустройства н/л из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  - жизнеустройства несовершеннолетних из семей находящихся в ТЖС и СОП;  - сбор характеризующего материала. | | | В течение 2019 года | | | Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. | | |
|  | **7** | | Работа в контакте с органами ОДН по профилактике  правонарушений среди несовершеннолетних СРЦ и защите их прав. | | | Согласно совместному  Плану  (Приложение 7) | | | Заведующий и специалисты Специалисты отделений ПППСиД, СЗС, СДиСРН. | | |
|  | **Информационно – просветительская деятельность** | | | | | | | | | | |
|  |
|  | **1** | | Выпуск стенгазет, плакатов, листовок по темам формирования здорового образа жизни, профилактике противоправного поведения:   * «Сделай правильный выбор»; * «Наркотики шаг к преступлению»; * «Твоя жизнь в твоих руках»; * «На «крючке» у алкоголя».   Оформление информационного стенда по календарно-тематическим дням: | | | 1 раз в месяц  В течение года | | | воспитатели реабилитационных групп, педагог – организатора Алексешникова Н.С..  социальные педагоги, педагог – организатора Алексешникова Н.С.. | | |
|  | **2** | | Оформление тематического стенда по актуальным вопросам социальной помощи и сопровождения граждан:   * Использование рабского труда и продажа людей на территории России в наше время; * Бесплатный телефон доверия «Ты не один»; * Семья здоровая ячейка нашего общества; * Туберкулёз «Тихий убийца» современности;   Разработка и распространение печатной продукции просветительской направленности (буклеты, листовки) | | | Раз в квартал  В течение года | | | Зав. Отделением Кулакова И.П. и специалисты отделения ПППСиД | | |
|  | **3** | | Оформление информационного стенда, по темам, касающимся вопросов принятия несовершеннолетних в приёмную семью:   * «Формы семейного жизнеустройства»; * «Сложный период» - адаптация в приёмной семье; * Как избежать конфликта или «Буря в стакане воды»; * Советы приёмным родителям «По случаю…» * Разработка и распространение печатной продукции, просветительской направленности (буклеты, листовки) | | | В течение года | | | Заведующая отделением Петвелава Т.Г. и специалисты ОСЗС | | |
|  | **4** | | Работа с информационными технологиями:  -наполнение разделов сайта учреждения информацией, отражающей деятельность учреждения;  -подготовка и предоставление информации на сайт министерства Социальной защиты опеки и попечительства Иркутской области о деятельности учреждения.  - подготовка материалов о деятельности учреждения для публикаций в СМИ. | | | Регулярно в течение года, по мере поступления информации | | | Зам. директора по СРР  Тирских М.Н.  Зав. Отделением СЗС  Петвелава Т.Г.  Зав. Отделением СДиСРН Звонарёва Ю.В., зав. Отделением ПППСиД Кулакова И.П., специалисты учреждения. | | |
|  |
|  |  | |  | | |  | | |  | | |
|  | **Здоровье - сберегающая деятельность** | | | | | | | | | | |
|  | 1 | | Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований и инфекционной безопасности в учреждении. | | | Постоянно в течение 2019 года | | | Старшая медсестра Полякова И.И. | | |
|  | 2 | | Проведение инструктажей с несовершеннолетними по технике безопасности и правилах поведения при чрезвычайных ситуациях. | | | Постоянно в течение 2019 года, в соответствии с требованиями к проведению инструктажей | | | Воспитатели реабилитационных групп. | | |
|  | 3 | | Проведение с сотрудниками инструктажей:  - по охране труда и технике безопасности на рабочем месте;  - по соблюдению санитарно – гигиенических и противоэпидемических норм и правил  - по соблюдению норм и правил пожарной безопасности. | | | В течение 2019 года, но не реже раз в квартал. Вводный инструктаж с устроившимися сотрудниками. | | | Зам. директора по АХР  Рахимова И.Н.  Старшая медсестра Полякова И.И.  Специалист по охране труда Молдавская О.С. | | |
|  | 4 | | Контроль соблюдения в учреждении санитарно – гигиенического режима, за качеством ежедневной уборки помещений, за соблюдением питьевого и температурного режима. | | | Постоянно в течение 2019 года. | | | Медицинский персонал учреждения. | | |
|  | 5 | | Вакцинация сотрудников и несовершеннолетних против гриппа. | | | Сентябрь | | | Старшая медсестра  Полякова И.И. | | |
|  | **Санитарно – просветительская деятельность.** | | | | | | | | | | |
|  | 1 | | Оформление тематических стендов санитарное - просветительской направленности. | | | В соответствии с планом Сан. – просвет. работы (Приложение) | | | Старшая медсестра  Полякова И.И.  Медицинский персонал учреждения | | |
|  | 2 | | Просветительская работа с сотрудниками пищеблока и помощниками воспитателей:   * «Гигиена раздачи готовых блюд»; * «Воздушно – тепловой режим в реабилитационных помещениях»; * «Обработка и мытье посуды»; * «Санитарное содержание помещений»; * «Личная гигиена сотрудников»; * «Хранение моющих средств»; * «Требования к сезонной одежде и обуви детей». | | | Ежемесячно | | | Старшая медсестра  Полякова И.И.  Медицинский персонал учреждения | | |
|  | 3 | | Просветительская работа с воспитателями реабилитационных групп:   * «Детские инфекции»; * «Режимные моменты»; * «Педикулез»; * «Грипп – его профилактика»; * «Гигиена мальчиков и девочек». | | | Не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом Сан. – просвет. работы (Приложение) | | | Старшая медсестра  Полякова И.И.  Медицинский персонал учреждения | | |
|  | 4 | | Подготовка памяток для несовершеннолетних:   * «Правила, сохранения здоровья»; * «Сексуальная образованность» (мальчиков/девочек); * «Профилактика туберкулёза»; * «Вредные привычки и здоро»; * «Профилактике плоскостопия, нарушений осанки и зрения». | | | Март,  Май,  Июль,  Сентябрь,  Ноябрь. | | | Медицинский персонал учреждения | | |
|  | 5 | | Проведение индивидуальных бесед на темы:   * «Предупреждение травматизма»; * «Соблюдение правил личной гигиены»; * «Санэпидрежим». | | | В течение года | | | Старшая медсестра  Полякова И.И. | | |
|  | **Деятельность попечительского совета** | | | | | | | | | | |
|  | **№ п/п** | | **Тема заседания** | | | **Период проведения** | | | **Ответственный** | | |
|  | 1. | | Отчёт о деятельности учреждения за полугодие. | | | Июнь, декабрь 2019 г. | | | Зам. директора по СРР Тирских М.Н. | | |
|  | 2. | | Привлечение членов общественного совета к организации концертов, выставок работ несовершеннолетних, проведение благотворительных акций. | | | В течение года | | |
|  |
|  |
| **Совещание при директоре** | | | | | | | | | | |
| 1 | | -Изменения в нормативно правовой базе, регулирующей деятельность учреждения. Методические рекомендации по ведению документации.  -Укрепление материально – технической базы учреждения, привлечение внебюджетных средств.  -Профилактика гриппа и ОРВИ. Эпидемиологическая обстановка в учреждении. Анализ медицинской деятельности.  -Анализ качества предоставления социальных услуг в учреждении. Эффективность деятельности учреждения.  -Анализ эффективности взаимодействия специалистов учреждения с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, находящихся на стационарном обслуживании в СРЦ, с привлечением социального педагога школы №4, инспектора ОДН, педагогов. | | | 1 Квартал | | | Председатель совещания Директор СРЦ  Бубнова О.И. | | |
| 2 | | - Обсуждение результатов выполнения решений предыдущего административного совещания.  - Изменения в нормативно правовой базе, регулирующей деятельность учреждения.  -Анализ учебной деятельности несовершеннолетних.  Жизнеустройство несовершеннолетних, находящихся на реабилитации в стационаре учреждения.  -Анализ качества предоставления социальных услуг в учреждении. Эффективность деятельности учреждения.  -Итоги диспансеризации. Анализ медицинской реабилитации за полугодие.  -О праздновании дня социального работника. Награждение сотрудников.  -Подготовка учреждения к летнему сезону. Утверждение программы летней занятости несовершеннолетних. | | | 2 Квартал | | |
| 3 | | - Обсуждение результатов выполнения решений предыдущего административного совещания.  - О внесении изменений в нормативно - правовую базу, регулирующую деятельность учреждения.  -Анализ работы по программе летней занятости несовершеннолетних.  -О работе с подростками группы риска. Профилактика противоправного поведения.  Анализ количества и причин самовольных уходов несовершеннолетних из учреждения.  -Анализ качества предоставления социальных услуг в учреждении. Обсуждение результатов проведения оценки эффективность деятельности учреждения. | | | 3 Квартал | | |
| 4 | | Анализ деятельности учреждения за прошедший 2018 год. Обсуждение задач и утверждение плана на новый 2019год.  - Об изменениях в нормативно - правовой базе, регулирующей деятельность учреждения.  - Об эффективности деятельности учреждения. Анализ качества предоставления социальных услуг. Предложения по улучшению качества социального обслуживания в центре. | | | 4 квартал | | |
| **Деятельность по укреплению материально – технической базы** | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | | **Мероприятия** | | | **Сроки** | | | **Ответственный** | |
| **1** | | | Работа по обеспечению пожарной безопасности в учреждении:  - заключение договора на техническое обслуживание установок АПС;  - заключение договора на техническое огнетушителей ОП – 4(А, Б, С, Д)  - заключение договора на перезарядку огнетушителей ОП – 4(А, Б, С, Д)  - заключение договора на пропитку деревянных конструкций чердачных перекрытий  - замена линолеума на эвакуационных путях. | | | В течение года | | | Зам. директора по АХР  Рахимова И.Н. | |
| **2** | | | Работа по привлечению внебюджетных средств | | | В течение года | | | Зам. директора по АХР  Рахимова И.Н.  Зам. Директора по СРР  Тирских М.Н. | |
| **3** | | | Инвентаризация:  - материальных ценностей. | | | 4 квартал | | | Зам. директора по АХР  Рахимова И.Н.  Главный бухгалтер  Мишина Л.В. | |
| **4** | | | Заключение (продление) договоров с обслуживающими организациями:  - на приобретение мягкого инвентаря;  - на приобретение автозапчастей;  - на приобретение хозяйственного и канцелярского товара;  - на поверку весов. | | | В течение года | | | Зам. директора по АХР  Рахимова И.Н. | |
| **5** | | | Благоустройство прилегающей территории:  - уборка территории от сухой травы и листьев;  - вырубка кустарников;  - ремонт ограждений. | | | Весенне-летне-осенний период | | | Зам. директора по АХР  Рахимова И.Н.  Инструктор по труду Нефедьев С.Н. | |
| **6** | | | Подготовка к сезонной работе на приусадебном участке:  - выращивание рассады цветочных и овощных культур;  - подготовка садового инвентаря (ремонт, приобретение);  - завоз земли и органических удобрений;  - вспашка огорода;  - подготовка теплицы и парников;  - посадка цветочных и овощных культур;  - уход за растениями;  - сбор урожая. | | | С конца апреля до середины сентября. | | | Зам. директора по АХР  Рахимова И.Н.  Инструктора по труду  Мордасова Л.В.  Нефедьев С.Н.  Воспитатели реабилитационных групп. | |
| **7** | | | Текущий ремонт:  - побелка фасадов зданий по ул. Шастина 4 и Шастина 8.  - побелка и покраска помещений в здании по ул. Шастина,8 | | | июль – август | | | Зам. директора по АХР  Рахимова И.Н. | |
| **8** | | | Подготовка к отопительному периоду:  - текущий ремонт системы отопления (сварочные работы);  - утепление окон и дверных проёмов;  - установка светоотражающих экранов за батареями;  - заготовка дров;  Проверка дизельной электростанции | | | Июль, август | | | Зам. директора по АХР  Рахимова И.Н.  Инструктор по труду Нефедьев С.Н.  Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования  Марков Ю.Н. | |
| **Мероприятия по ГО и ЧС** | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | | | **Мероприятие** | | | **Срок** | | | **Ответственный** | |
| **1** | | | Обеспечение надлежащего режима охраны Центра и прилегающей к ней территории в ночное и дневное время. | | | Постоянно | | | Директор,  Зам. директора по АХР  Рахимова И.Н.,  Зам.директора по СРР  Тирских М.Н. | |
| **2** | | | Контроль за устойчивой и бесперебойной связью. | | |
| **3** | | | Регулярный осмотр чердачных, подвальных, подсобных и служебных помещений, уличных построек на предмет выявления посторонних предметов. | | |
| **4** | | | Осмотр ограждений, эвакуационных выходов, замков на предмет исправности. | | |
| **5** | | | Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной кнопки. | | |
| **6** | | | Проведение инструктажей с педагогическими работниками и прочим персоналом учреждения. | | | Согласно нормам проведения | | |
| **7** | | | Организация и проведение учебной тревоги для несовершеннолетних Центра по правилам поведения в ЧС. | | | Постоянно, не реже одного раза в месяц. | | |

Зам.директора по СРР

Тирских М.Н